

Initiation à Word

Public

Demandeurs d'emploi, salariés, membres d'association

Objectifs

- Découvrir l'outil informatique
- Connaître le traitement de texte (CV, lettres...)
- Savoir réaliser un tableau sous Word (gestion de comptes...)

Contenus

- ◇ Découvrir l'ordinateur et le logiciel
- ◇ Mettre en page un texte
- ◇ Insérer des images, des dessins...
- ◇ Mettre en forme un tableau

Méthodes pédagogiques

- ◆ Apports théoriques
- ◆ Exercices pratiques

Nombre de participants : 8

Durée : 15h soit 5 demi-journées

Dates : nous contacter

Coût : nous contacter (tarifs individuels, tarifs de groupe)

Lieu : IFCASS